

T.C.
HALİLİYE KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA BAĞLI TÜM KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ)

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Bakım Belgesi	Yurt Dışı Bakım Belgesi formu (Bilgisayar veya daktilo ile doldurulmuş muhtar onaylı)	15 Dakika
2	Apostil Tasdik Şerhi	İlçede bulunan Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından alınan resmî belgeler ile Noter tasdikli belgeler	15 Dakika
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi 2. Fatura 3. Satış Fişi 4. Garanti Belgesi veya Sözleşme 5. Servis Fişi	Asgari 30 Gün Yasal Süre 3Ay
4	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikâyet Dilekçesi	1. Dilekçe	30 Gün
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1. Dilekçe	15 Gün
6	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Müracaatı	1. Kafe Müracaat Formu 2. İşyeri Açma Ruhsat Fotokopisi 3. Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi 4. Ticaret Odası Sicil Belgesi Fotokopisi 5. Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi 6. Kamera Sistemi Faturası	15 Gün
7	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1. Şikâyet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikâyetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikâyet edilen memurun adı, soyadı, çalıştığı kurum)	30 + 15 Gün
8	Disiplin Kararına İtiraz İşlemleri	1. İtiraz dilekçesi 2. Disiplin cezası kararı 3. Disiplin cezası kararı tebliğ-tebellüğ belgesi	30 Gün
9	Belediye Sınırları İle İlgili İşlemler	1. Başvuru Dilekçesi 2. Beldelerde Belediye Meclis Kararı ve Krokisi	30 Gün
10	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi	1. Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar; Başvuranın Adı Soyadı, Şikâyet Edilenin Adı Soyadı, Adresi ve Şikâyete konu Taşınmazın yeri)	15 + 5 Gün
11	Dosya Karar Örneği Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 Gün
12	Muhtar İzin Müracaatları	1. İzin talep dilekçesi (İmzalı, mühürlü) (İzine ayrılan muhtara Bir azanın vekâlet etmesi asıdır.)	15 Dakika
13	Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı	1. Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığına dair dilekçe. 2. Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak. 3. Mühür bedeli dekontu ve eski berat	1 Ay
14	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru Formu	15 Gün

15	Resmi İlan	1. Talep Yazısı 2. İlan Metni	15 Dakika
16	İnsan Hakları	1. Başvuru Formu	15 Gün
17	CİMER	1. Başvuru Dilekçesi	15 Gün
18	4341 Sayılı Muhtaç Er ve Erbaş Ailesi Muhtaçlık Kararı	1. Askerlik Şube Başkanlığından Asker olduğuna dair Belge 2. Başvuru Dilekçesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Ruhi ÇAT
Unvan: Yazı İşleri Müdürü
Adres: Haliliye Kaymakamlığı
Tel : 0414 312 40 48
Faks: 0414 312 21 32

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Serap ÖZMEN ÇETİN
Unvan: Haliliye Kaymakamı
Adres: Haliliye Kaymakamlığı
Tel : 0414 312 40 48
Faks: 0414 312 21 32